

KẾ HOẠCH
triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” trên địa bàn xã Tơ Tung

Thực hiện Kế hoạch số 24-KH/TU ngày 12/9/2025 của Tỉnh ủy Gia Lai về triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”, Ban Thường vụ Đảng ủy xã Tơ Tung xây dựng Kế hoạch triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” trên địa bàn xã Tơ Tung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” nhằm đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành công tác Đảng theo hướng khoa học, hiện đại, phù hợp với yêu cầu chuyển đổi số trong Đảng. Ứng dụng tạo nền tảng thống nhất để cán bộ, đảng viên tra cứu, cập nhật và tiếp nhận thông tin, văn bản chỉ đạo, nghị quyết, quy định của Đảng nhanh chóng, chính xác; đồng thời khắc phục tình trạng đầu tư phân tán, dàn trải, lãng phí.

- Việc áp dụng rộng rãi ứng dụng góp phần nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, quản lý đảng viên, kiểm tra, giám sát và các mặt công tác xây dựng Đảng. Thông qua đó, giúp cấp ủy các cấp ủy nắm chắc tình hình, kịp thời chỉ đạo, định hướng, củng cố năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức đảng, xây dựng Đảng bộ xã trong sạch, vững mạnh.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai ứng dụng phải được thực hiện đồng bộ, thống nhất và nghiêm túc trong toàn Đảng bộ xã; bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng tổ chức đảng, thuận lợi cho mọi đối tượng đảng viên. Quá trình sử dụng phải an toàn, bảo mật, đảm bảo an ninh mạng, giao diện thân thiện, dễ truy cập và thao tác.

- Cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm quán triệt, lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện; phát huy tính gương mẫu, tiên phong của cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhất là người đứng đầu. Triển khai phải đúng đối tượng, đúng tiến độ, sát với tình hình; gắn với công tác kiểm tra, giám sát, thường xuyên đánh giá để kịp thời tháo gỡ

khó khăn, khắc phục hạn chế, bảo đảm ứng dụng được sử dụng nền nếp, hiệu quả, tránh hình thức, đối phó.

Việc triển khai thực hiện thống nhất ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” theo Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư, Kế hoạch 168-KH/VPTW, ngày 21/8/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng và Kế hoạch số 24-KH/TU ngày 12/9/2025 của Tỉnh uỷ Gia Lai về triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”. Phân đầu đến cuối giai đoạn triển khai, đạt mục tiêu 100% đảng viên chính thức, đảng viên dự bị (trừ những trường hợp được miễn sinh hoạt đảng) sử dụng thành thạo ứng dụng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền

- Thời gian quán triệt, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử: Thực hiện thường xuyên.

- Cơ quan, đơn vị thực hiện: Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng uỷ, các tổ chức đảng trực thuộc Đảng uỷ xã, Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị-xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Phương pháp triển khai: Quán triệt, lồng ghép với sinh hoạt định kỳ, chuyên đề của chi bộ; các hình thức phù hợp khác để tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể chi bộ, đảng viên được biết và triển khai thực hiện.

2. Kế hoạch triển khai

a) giai đoạn Trung ương tổ chức tập huấn *(từ ngày 10/10/2025 đến ngày 15/10/2025)*

- Đối tượng: Thường trực Đảng uỷ, Ban Xây dựng Đảng và Văn phòng Đảng uỷ;

- Hình thức: Trực tuyến với Trung ương; kết nối điểm cầu xã

b) Giai đoạn triển khai *(từ ngày 16/10/2025 đến ngày 30/10/2025)*

- Tổ chức các lớp đào tạo, hướng dẫn tại xã.

- Đối tượng: Toàn thể đảng viên tại các tổ chức đảng trực thuộc Đảng uỷ.

- Hình thức: Trực tiếp kết hợp trực tuyến.

- Đơn vị hỗ trợ kỹ thuật: Viettel chi nhánh Gia Lai:

- Tài liệu: Cung cấp dưới dạng số (PDF, video clip)

- Hoàn thiện cài đặt và hướng dẫn sử dụng trước ngày 30/10/2025
- Chính thức sử dụng ứng dụng từ ngày 01/11/2025
- Báo cáo tình hình triển khai, sử dụng: trước ngày 20/11/2025.

3. Triển khai cài đặt và sử dụng

- Đảm bảo 100% đảng viên đủ điều kiện trong toàn Đảng bộ xã thực hiện cài đặt và sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử.
- Đảng viên: Tự cài đặt trên thiết bị cá nhân (điện thoại, máy tính bảng).
- Bí thư, Phó Bí thư, Chi ủy viên của Chi bộ: Có trách nhiệm phê duyệt, tạo tài khoản đăng ký mới, hướng dẫn đảng viên thuộc chi bộ sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử.
- Viettel Gia Lai: Hỗ trợ kỹ thuật tại chỗ hoặc từ xa.
- Tài liệu, hướng dẫn bao gồm: Tài liệu chi tiết hướng dẫn sử dụng ứng dụng, tài liệu hướng dẫn cài đặt ứng dụng. Các cài đặt này sẽ được cung cấp dưới hình thức tài liệu điện tử và video trước khi tiến hành đào tạo tập huấn nhằm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai.

4. Chế độ báo cáo

Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị-xã hội xã, các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy xã báo cáo kết quả triển khai ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử (qua Văn phòng Đảng ủy) theo mốc thời gian.

- Báo cáo kết quả cài đặt và hướng dẫn sử dụng trước ngày 30/10/2025
- Báo cáo kết quả chính thức sử dụng ứng dụng từ ngày 01/11/2025
- Báo cáo kết quả tình hình triển khai, sử dụng: trước ngày 20/11/2025.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy

- Chủ trì, tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chức đảng trực thuộc trong việc thực hiện ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”; Phối hợp tuyên truyền, phổ biến; định hướng công tác tư tưởng, tham mưu các giải pháp phù hợp, kịp thời giải đáp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện việc sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử đạt kết quả cao.

- Tổng hợp tình hình, kết quả triển khai, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xã và Ban Tổ chức Tỉnh ủy hoàn thành trước ngày 20/11/2025 và thực hiện báo cáo khi có yêu cầu.

2. Văn phòng Đảng ủy xã

- Phối hợp chuẩn bị các tài liệu, văn bản chỉ đạo của Đảng ủy xã liên quan đến công tác triển khai thực hiện ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu, đề xuất kinh phí để thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”.

3. Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo Phòng Văn hóa-Xã hội phối hợp với các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền việc triển khai thực hiện kế hoạch về sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xử lý nghiêm các trường hợp đăng tải thông tin sai sự thật, xuyên tạc, ảnh hưởng xấu đến việc sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”.

- Chủ động thông tin, tuyên truyền nhằm tạo sự thống nhất nhận thức về mục đích, ý nghĩa và cách thức sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”.

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị-xã hội xã

- Hướng dẫn, thông tin tuyên truyền cho cán bộ, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân về nội dung kế hoạch của Đảng ủy về ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”.

- Kịp thời nắm bắt tình hình tư tưởng của cán bộ, đoàn viên, hội viên sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”.

- Tổ chức đợt cao điểm triển khai hướng dẫn, hỗ trợ đảng viên trên địa bàn để cài đặt và sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”.

5. Các tổ chức đảng trực thuộc và đảng viên

- Chi ủy, Bí thư chi bộ có trách nhiệm hướng dẫn đảng viên sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” đúng quy trình, đảm bảo đảng viên sử dụng để học tập, nghiên cứu tài liệu, phục vụ việc tham gia sinh hoạt đảng; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc lên cấp ủy cấp trên. Bí

thư chi bộ có trách nhiệm phê duyệt tài khoản của đảng viên sau khi đảng viên đăng ký sử dụng ứng dụng.

- Đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý tài khoản được cấp và cập nhật chính xác thông tin sơ lược của đảng viên trên ứng dụng và sử dụng ứng dụng đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” trên địa bàn xã Tơ Tung yêu cầu các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã, các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị-xã hội xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Thường trực Đảng ủy,
- Thường trực Hội đồng nhân dân xã,
- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng ủy,
- Ủy ban nhân dân xã,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị-xã hội xã,
- Các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Đinh Thị Triết